

A N U N Ț

PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT CORESPUNZĂTOR FUNCȚIILOR CONTRACTUALE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ROMÂNĂȘI

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale, Primăria Comunei Românași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

CONDIȚII GENERALE

Toți candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE

1. Muncitor – în cadrul Compartimentului Administrativ :

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat .
- vechime în muncă: minim 5 ani de vechime;
- posesor al permisului de conducere cat. B ,B1,TR.

II. CONDIȚII DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun de către candidați la Secretarul comunei Românași , până la data de 18.03.2026 ,ora 15⁰⁰ .

Concursul conține 4 etape:

- Selectia dosarelor de concurs, se va face în perioada 19.03-20.03.2026;
- Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 25.03.2026, ora 10⁰⁰ .

-Interviul va avea loc in data de 27.03.2026, ora 10⁰⁰.

la sediul primăriei Românași loc.ROMÂNASI Nr.39

-Proba practică a concursului va avea loc in data de 27.03.2026, ora 12⁰⁰,

la sediul primăriei Românași loc.ROMÂNASI Nr.39

Proba scrisa si interviul se puncteaza cu maxim 100 de puncte fiecare.

Proba practică se punctează cu 100 puncte.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajului total obtinut la proba scrisa ,la proba de interviu si la proba practică.

Rezultatul concursului se comunica candidatilor prin afisare la avizierul institutiei in termen de 3 zile lucratoare de la data sustinerii interviului si a probei practice.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a le altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului , solicitate de instituția publică ;

d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă , în meserie și /sau în specialitatea studiilor ,în copie ;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; *(În cazul depunerii declarației, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);*

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate *(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);*

g) curriculum vitae ;

Notă: Documentele solicitate in copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Muncitor – în cadrul Compartimentului Administrativ**

- Constituția României ;

- O.U.G. nr. 59/2019, Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Lege 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile

și instituțiile publice

- Lege 213/1998 privind bunurile proprietate publică , actualizată.

**PRIMARUL COMUNEI ROMÂNASI,
BUDA IOAN**

Anuntul concursului de recrutare este afisat :
pe pagina de internet a Primariei Comunei Românași

www.primariaromanasi.ro (secțiunea concursuri) si la avizierul institutiei.

